

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE PROJE DESTEK KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esaslar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Etkinlikler ve Proje Destek Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Etkinlikler ve Proje Destek Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3.

Dekan: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

Komisyon: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Etkinlikler ve Proje Destek Komisyonunu

Koordinatörler Komisyonu: Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonunu

Tıp Fakültesi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Bilimsel Etkinlikler ve Proje Destek Komisyonunun Oluşturulması ve Yapısı

Madde 4- (1) Komisyon yeterli sayıda öğretim elemanından ve gerekli görülmesi durumunda yeterli sayıda öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur. Öğrenci temsilcisi/temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır.

(2) Komisyon üyeleri Dekan tarafından 2 (iki) yıl süre ile görevlendirilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle komisyondan ayrılması halinde ayrılan komisyon üyesinin

yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni bir komisyon üyesi atanır. Görev süresi biten üye/üyeler yeniden atanabilir.

(3) Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve dekan tarafından görevlendirilmek üzere Dekanlık Makamına bildirir. Komisyon kendi üyeleri arasında iş bölümü yapabilir.

(4) Komisyon öğrenci bilimsel çalışma ve proje destek alt komisyonu ve öğretim elemanı bilimsel çalışma ve proje destek alt komisyonu olmak üzere alt komisyon oluşturur.

(5) Komisyon gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturabilir. Alt komisyon oluşturulması için tüm görevlendirmeler komisyon başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyon görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunar.

Bilimsel Etkinlikler ve Proje Destek Komisyonunun Görevleri

Madde 5- (1) Bilimsel Etkinlikler ve Proje Destek Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

(a) Bilimsel etkinliklerin ve projelerin arttırılmasını teşvik edici çalışmalar yapmak ve bu konuda görüşler oluşturmak.

(b) Öğretim elemanı ve öğrenci (lisans, lisansüstü ve tıpta uzmanlık öğrencileri) bilimsel çalışmalarının ve projelerinin arttırılmasına yönelik bilgilendirme, eğitim, kurs, seminerler ve etkinlikler düzenlemek.

(c) Bilimsel çalışmalarda bulunmak ve proje hazırlamak isteyen öğretim elemanı ve öğrencilere bilimsel destek vermek.

(ç) Talep edilmesi halinde Öğretim elemanı ve öğrenci bilimsel çalışmaları ve projeleri için değerlendirme yapmak

(d) Öğretim elemanı ve öğrenci bilimsel çalışma ve projelerinin arttırılmasını sağlamak amacıyla ilgili güncel duyuruların/hatırlatmaların yapılmasını sağlamak

(e) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci ve öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel faaliyet ve projelerinin detaylı olarak tanıtıldığı etkinlikler (sergi, söyleşi, atölye çalışması vb.) düzenler

(f) Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bilimsel Etkinlikler ve Proje Destek Komisyonunun Çalışma Biçimi

Madde 6- (1) Komisyon her yarıyılıda en az bir kez, başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları ilgili makamlara sunar.

(2) Komisyonun toplanabilmesi için komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere komisyon üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri, fakülte personelini veya ilgili kişileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir.

(4) Komisyonun sekreteryaya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen fakülte personeli tarafından yerine getirilir. Komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri komisyon sekreteri yapar.

(5) Her eğitim öğretim dönemi başında eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre komisyon çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

(6) Her eğitim öğretim dönemi sonunda komisyon tarafından eğitim-öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlık Makamına sunulur.

(7) Genişletilmiş akademik kurullarda komisyon tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öğretim elemanlarına sunum yapılır.

(8) Komisyon gerektiğinde faaliyet alanı ile ilgili kurs düzenleyebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7- (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Etkinlikler ve Proje Destek Komisyonunun işbu çalışma usul ve esasları Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Gerektikçe söz konusu çalışma esaslarının güncellenmesi Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun yetkisindedir.

Yürütme

Madde 8- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının uygulanmasından Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

FAKÜLTE KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No:
11/05/2023	2023/5	7